



<https://energy4u.org/job/buerokaufleute/>

## Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) für die Auftrags- und Projektbearbeitung

### BEREIT FÜR NEUE HORIZONTE?

Wir suchen Dich für die Auftrags- und Projektbearbeitung in unseren Büros in Karlsruhe oder Trittau

### DAS SIND DEINE AUFGABEN

#### Auftragsbearbeitung

Selbständige und eigenverantwortliche Auftragsbearbeitung im Rahmen von Projekten

#### Projekte

Bearbeiten unserer Projekte in SAP, Rechnungslegung und Umsatzbuchung, Monatsabschlussarbeiten sowie Forderungsmanagement

#### Unterstützung

Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der Angebotskalkulation sowie in der Projektleitung

#### DAS BRINGST DU MIT

Wir bieten vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und unterstützen Deinen individuellen Karriereweg. Folgendes solltest Du schon mitbringen:

#### (Aus-)Bildung

Eine fundierte kaufmännische Ausbildung

#### Erfahrung

Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

#### Kenntnisse

#### Arbeitgeber

ENERGY4U GmbH

#### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

#### Start Anstellung

01.03.2026

#### Arbeitsort

Karlsruhe oder Trittau

#### Arbeitszeiten

30 – 40 Stunden pro Woche (mind. 4 Tage)

Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürossoftware (MS Office, Sharepoint)

Gute Kenntnisse im Rechnungswesen, in der Auftragsbearbeitung sowie im Projektcontrolling.

Idealerweise Kenntnisse in SAP oder einer vergleichbaren ERP-Software

## **Fertigkeiten**

Selbständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Organisationstalent, gute Englischkenntnisse

## **Einstellung**

Engagement und Spaß an der Arbeit, Flexibilität und die Bereitschaft, Verantwortung auch für verschiedene Themenbereiche zu übernehmen

## **Menschlich**

Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung sowie sicheres, freundliches Auftreten

### **DAS BIETEN WIR DIR**

Wir möchten, dass Du Dich bei der Arbeit wohl fühlst und Spaß an Deinen Aufgaben hast.

### **Das bieten wir Dir:**

- Vielfältiges Arbeitsumfeld im zukunftssicheren Beratungsumfeld der Energiebranche
- Anspruchsvolle Arbeitsinhalte mit hoher Eigenverantwortung
- Moderne Ausstattung des Arbeitsplatzes in einem schönen, hellen Büro in Karlsruhe oder Trittau (bei Hamburg)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Teilzeit oder Vollzeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten von zuhause
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch umfangreiches Schulungsangebot
- Mitgestaltung in einem dynamischen, hoch motivierten und sehr sympathischen Team